

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 10
от 14.10.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Кольчугинский ПК»
А. А. Фирсов
Приказ № 603 от 15.10.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ в ГБПОУ ВО «КОЛЬЧУГИНСКИЙ ПК»

1. Общие положения

1.1. Внутренний контроль – система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. В основу внутреннего контроля администрация закладывает педагогический анализ результатов работы педагогических работников и состояния учебно-воспитательного процесса.

1.3. Ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля несёт директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора внутренний контроль осуществляют заместитель директора по УПР, заместитель директора по УиНМР, заместитель директора по ВР, заведующие отделениями. Отдельные вопросы учебно-воспитательного процесса по поручению администрации проверяют и анализируют председатели цикловых методических комиссий, наиболее опытные и подготовленные педагогические работники.

1.4. Система контроля должна обеспечивать объективность, последовательность, систематичность, плановый характер, преемственность и гласность в процессе принятия управленческих решений.

2. Цели и задачи внутреннего контроля:

2.1. Цели внутреннего контроля:

- подготовить конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение педагогического, методического и профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутреннего контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ, нормативных документов;
- систематический контроль качества подготовки квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена, соблюдением педагогическими работниками

обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной и производственной работы;

- текущий, промежуточный и итоговый контроль за процессом усвоения знаний, умений и освоенных компетенций обучающимися;
- оказание помощи педагогическим работникам в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического, методического и профессионального мастерства;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

3. Планирование внутреннего контроля

3.1. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на учебный год. При этом учитываются цели и задачи, стоящие перед коллективом в новом учебном году, итоги учебно-воспитательной работы, производственного обучения за прошлый год, решения педагогических советов, предложения методических комиссий.

3.2. В плане внутреннего контроля указываются цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, а также ответственные за проведение контроля.

3.3. Составляется график посещения уроков теоретического и производственного обучения, воспитательных мероприятий, занятий кружков, клубов, секций.

4. Содержание внутреннего контроля

Внутренний контроль направлен на изучение и анализ:

4.1. Выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Минобрнауки РФ и департамента образования администрации Владимирской области.

4.2. Состояния преподавания теоретических и производственных занятий.

4.3. Выполнения учебных планов и программ.

4.4. Качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и освоенных компетенций обучающимися.

4.5. Организации учебной деятельности, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины, отношения к учёбе и производственному труду.

4.6. Состояния воспитательной работы с обучающимися, вовлечения обучающихся в работу кружков по интересам, кружков технического творчества, спортивных секций.

4.7. Состояния работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

4.8. Организации и состояния индивидуальной работы с обучающимися на уроках и во внеурочное время.

4.9. Ведения планирующей, учётной и отчётной документации педагогическими работниками.

4.10. Организации и эффективности методической работы.

4.11. Системы работы педагогических работников, их педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями.

4.12. Состояния комплексного методического обеспечения и учебно-материальной базы по каждой специальности и профессии, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования.

4.13. Использования инновационных форм и методов обучения, применения мультимедийных технологий в учебном процессе.

5. Виды, формы и методы внутреннего контроля

Основные виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический (изучение какого-либо определённого вопроса);
- персональный (изучение работы одного педагогического работника);
- итоговый.

В качестве основных форм и методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

5.1. Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеучебных воспитательных мероприятий.

5.2. Анализ выполнения рабочих учебных планов и программ.

5.3. Наблюдение за работой педагогических работников.

5.4. Собеседование с педагогическими работниками по разным вопросам их деятельности.

5.5. Проверка качества знаний, умений и освоенных компетенций обучающихся может осуществляться:

- при текущем контроле путём устного опроса, выполнения контрольных, лабораторных, практических работ;

- при промежуточной аттестации путём экзамена, квалификационного экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта;

- при итоговой аттестации путём выполнения выпускной квалификационной работы.

5.6. Периодическая проверка тетрадей, конспектов, содержания и объёма домашних заданий обучающихся.

5.7. Анализ планирующей и учётной документации, отчётов педагогических работников колледжа и статистических данных.

5.8. Анкетирование обучающихся и педагогических работников.

6. Подведение итогов внутреннего контроля

6.1. Для подведения итогов контроля используются следующие формы:

- педагогический совет;
- методический совет (заседание ЦМК);
- административное совещание;
- приказ, распоряжение по колледжу;
- аналитическая справка (служебная записка).

6.2. В зависимости от вида, формы, целей и результатов контроля проводятся заседания педагогического или методического совета, административные совещания и т.д.

6.3. По результатам контроля директором колледжа могут издаваться приказы и распоряжения.

6.4. По результатам внутреннего контроля директор может принять следующие решения:

- обсуждение итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании ЦМК, на совете колледжа;

- издание соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля;

- издание приказа о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом РФ;

- иные решения в пределах своей компетенции.